**CENTRUM KULTURY WROCŁAW- ZACHÓD**

ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław, [www.ckwz.pl](http://www.ckwz.pl/)

CENTRUM KULTURY WROCŁAW-ZACHÓD

ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław

zatrudni osobę do pracy na stanowisko

**PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY**

**(1/2 ETATU)**

Wymagania:

1. Wykształcenie co najmniej zawodowe – najlepiej o profilu elektrycznym lub technicznym.
2. Dobry stan zdrowia.
3. Dokładność, sumienność, rzetelność, systematyczność, dyspozycyjność (praca w weekendy oraz w godzinach popołudniowych), dobra organizacja pracy, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, niekaralność.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Chętnie widziany emeryt.

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, życiorys (z klauzulą o danych osobowych) **w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przedstawić oryginały świadectw pracy**) prosimy składać osobiście w sekretariacie Centrum w godz. 8.00 – 16.00 lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@ckwz.pl](mailto:biuro@ckwz.pl) **do dnia 15.05.2023r .**

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

——————————————————————————————————

Aktualne oferty pracy w Centrum Kultury Wrocław-Zachód można znaleźć w [Biuletynie Informacji Publicznej](http://bip.ckwz.pl/).