CENTRUM KULTURY WROCŁAW-ZACHÓD

ul. Chociebuska 4-6, 54-433 Wrocław

zatrudni osobę do pracy na stanowisko

**PRACOWNIK SPRZĄTAJĄCY**

**(1/2 ETATU)**

Wymagania:

1. Wykształcenie co najmniej zawodowe.
2. Dobry stan zdrowia.
3. Dokładność, sumienność, rzetelność, systematyczność, dyspozycyjność (praca w weekendy oraz w godzinach popołudniowych), dobra organizacja pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, życiorys (z klauzulą o danych osobowych) **w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną należy przedstawić oryginały świadectw pracy**) prosimy składać osobiście w sekretariacie Centrum w godz. 8.00 - 16.00 lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@ckwz.pl](mailto:biuro@ckwz.pl)

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.